

CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

I. Identificadores de la asignatura			
Instituto:	IADA	Modalidad:	Presencial
Departamento:	Diseño	Créditos:	8
Materia:	Administración de Costos y Proyectos de Diseño Industrial	Carácter:	Obligatoria
Programa:	Diseño Industrial	Tipo:	Curso
Clave:	DIS-9177-00		
Nivel:	Avanzado		
Horas:	64 Totales	Teoría: 30	Práctica: 34

II. Ubicación	
Antecedentes: Ninguna	Clave
Consecuente: Gestión del Diseño	Dis-9170-00

III. Antecedentes
Conocimientos: Bases de Administración, Mercadotecnia, Publicidad, Costos y Contabilidad General.
Habilidades: Búsqueda, análisis y organización de información, comunicación, participación, trabajo en equipo, diseño de productos, estudio de gastos y costos.
Actitudes y valores: Honestidad académica, autocrítica, responsabilidad, respeto, disposición, cooperación, ética profesional, iniciativa, actitud de trabajo en equipo.

IV. Propósitos Generales

Los propósitos fundamentales del curso son:

* Que los estudiantes desarrollen la capacidad de poner en funcionamiento su propia empresa, aplicando correctamente el proceso administrativo de tal manera que desarrollen una visión profesional acerca de la naturaleza, los recursos, la complejidad y las orientaciones éticas de este proceso.

* Que los estudiantes sean capaces de utilizar las herramientas de estudio de mercado, precio de venta y elaboración de estados financieros, para diseñar y evaluar sus productos, así como para orientar la toma de decisiones en su empresa.

* Los estudiantes diseñaran marca, imagen corporativa, así como el empaque del producto que ofrecerán al mercado.

V. Compromisos Formativos

Intelectual: El estudiante analizará los distintos tipos de empresas que existen, con el fin de seleccionar aquella que sea la más acorde de acuerdo al producto que ofrecerá como profesional del Diseño Industrial.

Humano: El estudiante reflexionará acerca de las implicaciones éticas de los procesos de Diseño, así como de los materiales más acordes para no contaminar el ambiente, y los requerimientos de producto, los cuales sean en beneficio de los usuarios y comunidad en general.

Social: El estudiante analizará las repercusiones que pudieran presentarse por mal diseño o mala planeación de material o funcionalidad en los productos a ofrecer.

Profesional: El estudiante incorporará a su formación los elementos fundamentales del Proceso Administrativo de tal forma que pueda diseñar, orientar, y asesorar en la realización de proyectos de Diseño Industrial, así como intervenir en la toma de decisiones de su propia empresa para el mejoramiento de la comunidad.

VI. Condiciones de operación	
Espacio:	aula tradicional
Laboratorio:	No Aplica
Mobiliario:	Mesas y Sillas
Población:	25 - 30
Material de uso frecuente:	A) Pintarrón B) Proyector C) Cañón y computadora portátil
Condiciones especiales:	No Aplica

VII. Contenidos y tiempos estimados		
Temas	Contenidos	Actividades
.5 de Sesión (1 Hora)	Encuadre de la materia	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del curso, revisión y comentarios acerca del contenido, forma de evaluación y las políticas de la clase. Exploración de los conocimientos previos de los estudiantes respecto a los contenidos del curso. Metodología de la asignatura, así como expectativas de los estudiantes sobre la materia. Descripción por parte del maestro de la importancia de la materia.
Tema I La Empresa 1 sesión (2 Horas)	1.1 Concepto de Empresa	<ul style="list-style-type: none"> Investigación de los distintos conceptos de empresa. Análisis y discusión de conceptos en el grupo. Elaboración de un mapa conceptual sobre el concepto de empresa. Exposición por parte del Docente. Determinar el tipo de empresa que les gustaría emprender. Investigación de los tipos de empresas y sus características.

1 sesión (2 Horas)	1.2 Clasificación de la Empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión grupal • Elaboración de un cuadro comparativo de la clasificación de la empresa. • Exposición por parte del Docente. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
1 sesión (2 Horas)	1.3 Registro y Procedimiento de las Transacciones Financieras	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de los tipos de transacciones financieras que realizan las empresas. • Análisis y Discusión grupal. • Elaboración de un cuadro sinóptico de las transacciones financieras más utilizadas. • Exposición por parte del Docente. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
1 sesión (2 Horas)	1.4 Misión Empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación sobre concepto de Misión y Misión Empresarial. • Análisis y Discusión grupal • Elaboración de un mapa conceptual sobre la Misión Empresarial. • Exposición por parte del Docente. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
3 sesiones (6 Horas)	1.5 Marco Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de los requisitos y formatos necesarios para dar de alta una Empresa. • Análisis de cada uno de los formatos. • Exposición por parte del Docente. • Llenado de los distintos formatos. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
	Cierre Unidad I	Evaluación mediante curso Nafin y tareas.
Tema II Recursos Humanos	2.1 Organigrama	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de organigrama y su clasificación. • Análisis y Discusión grupal. • Elaboración de un cuadro comparativo. • Exposición por parte del

1 sesión (2 Horas)		<p>Docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación y cierre de la sesión.
1 sesión (2 Horas)	2.2 Descripción de Puestos	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de descripción de puestos. • Análisis y Discusión grupal. • Elaboración de un ejercicio práctico. • Exposición por parte del Docente. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
1 sesión (2 Horas)	2.3 Liderazgo y Motivación	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de los conceptos de motivación y liderazgo. • Análisis y Discusión grupal. • Elaboración de un mapa mental sobre liderazgo y otro sobre motivación. • Exposición por parte del Docente. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
2 sesiones (4 Horas)	2.4 Obligaciones Laborales (Leyes)	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de las distintas leyes en el campo laboral. • Análisis y Discusión grupal. • Elaboración de un cuadro comparativo de cada una de las leyes. • Exposición por parte del Docente. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
2 sesiones (4 Horas)	2.5 Manuales de la Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de manual y su clasificación. • Análisis grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de los distintos manuales para la organización. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
2 sesiones (4 Horas)	2.6 Elementos de la Nomina	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de los conceptos de la nomina. • Análisis y Discusión grupal. • Realización de ejercicios prácticos. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de una Nomina.

		<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación y cierre de la sesión.
	Cierre Unidad II	Evaluación mediante curso Nafin y tareas.
Tema III Contabilidad General 1 sesión (2 Horas)	3.1 Concepto de Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de contabilidad. • Análisis y Discusión grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de un mapa conceptual sobre contabilidad. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
1 sesión (2 Horas)	3.2 Concepto de Costos	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de costos. • Análisis y Discusión grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de mapa mental de costos. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
1 sesión (2 Horas)	3.3 Concepto de Gastos	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de Gasto y su clasificación. • Análisis y Discusión grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de un cuadro comparativo entre gastos y costos. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
1 sesión (2 Horas)	3.4 Estado de Costo de Producción	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de estado de costo de producción. • Análisis y Discusión grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de ejercicios prácticos. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
1 sesión (2 Horas)	3.5 Precio de Venta	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de precio de venta. • Análisis grupal. • Exposición por parte del Docente.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de ejercicios prácticos de precio de venta. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
	Cierre Unidad III	Evaluación mediante curso Nafin y tareas.
Tema IV Estados Financieros 1 sesión (2 Horas)	4.1 Concepto de Estados Financieros	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de Estados Financieros. • Análisis y Discusión grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de mapa conceptual sobre el concepto de estados financieros. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
2 sesiones (4 Horas)	4.2 Balance General	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de Balance general. • Análisis y Discusión grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de ejercicios prácticos de balance general. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
2 sesiones (4 Horas)	4.3 Estado de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de Estado de Resultados. • Análisis y Discusión grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de ejercicios prácticos de estado de resultados. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
2 sesiones (4 Horas)	4.3 Punto de equilibrio	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del concepto de Punto de Equilibrio. • Análisis y Discusión grupal. • Exposición por parte del Docente. • Elaboración de ejercicios prácticos de punto de equilibrio. • Retroalimentación y cierre de la sesión.
	Cierre Unidad IV	Evaluación mediante curso Nafin y tareas.

4.5 sesiones (7 Horas)	Exposición de Trabajos Finales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Lean Canvas y Aplicación de la teoría a la práctica. • Retroalimentación.
----------------------------	--------------------------------	---

VIII. Metodología y estrategias didácticas

Metodología Institucional:

- a) Elaboración de tres exámenes parciales.
- b) Elaboración y Presentación de Proyecto Final.
- c) Presentación de Proyecto en el Evento Emprendizate

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) Aproximación Empírica de la realidad
- b) Búsqueda, Organización y Recuperación de información
- c) Comunicación Horizontal
- d) Descubrimiento
- e) Ejecución-Ejercitación
- f) Elección, Decisión
- g) Evaluación
- h) Experimentación
- i) Extrapolación y Transferencia
- j) Internalización
- k) Investigación
- l) Metas Cognitivas
- m) Planeación, Previsión y Anticipación
- n) Problematización
- o) Proceso de Pensamiento Lógico y Crítico
- p) Procesos de Pensamiento Creativo Divergente y Lateral
- q) Procesamiento, Apropriación-Construcción
- r) Significación, Generalización
- s) Trabajo Colaborativo

IX. Criterios de evaluación y acreditación**a) Institucionales de acreditación:**

Acreditación mínima de 80% de clases programadas

Entrega oportuna de trabajos

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

Permite examen único: Si

b) Evaluación Parcial del curso:

(3) Curso Nafinsa 60%

Tareas 40%

TOTAL 100%**c) Evaluación Total del curso:**

Total Calificaciones Parciales 60%

Trabajo Final 40%

TOTAL 100%**X. Bibliografía**

Padilla Ramírez (2005) Contabilidad Administrativa. Edit. Mc Graw Hill, 5ª Ed. México.

Thompson/Strickland (2000) Administración Estratégica Mc Graw Hill, 15ª Ed. México.

Besley, Scott; Brigham F. Eugene (2009). Edit. CENGAGE, 14ª Ed. México.

Reyes Ponce, Agustin (2002). Administración Moderna. Edit. Limusa, 1ª Ed. México.

Flaherty, E. John; De Parres Cardenas, Verania. (2001) Peter Druker: La Escencia de la Administración. Edit. Pearson Education. 2ª Ed. México.

Revista Entrepreneur ISSN1665-5087 Febrero de 2015

Bibliografía Complementaria: Evaluación de Proyectos Baca Urbina Gabriel, Mc Graw Hill; Planeación y Organización de Empresas, Gómez Ceja Guillermo, Mc Graw Hill; De la idea a tu empresa una guía para emprendedores, Anzola Serbulo.

X. Perfil deseable del docente

Licenciatura o Maestría en Administración, 2 años de experiencia en docencia mínimo, Cursos pymes y saberes.

XI. Institucionalización

Responsable del Departamento: MDH Guadalupe Gaytán Aguirre

Coordinador/a del Programa: LDI Sergio A. Villalobos Saldaña

Fecha de elaboración: 4 de Diciembre de 2013

Elaboró: M.A.E Ofelia del Consuelo Rodríguez Ramírez

Fecha de rediseño: 7 de Diciembre de 2016.

Fecha de actualización: 31 de Mayo de 2018.

Rediseño: M.A.E Ofelia del Consuelo Rodríguez Ramírez